

旅行業務取扱料金表

海外旅行 手配旅行に係る取扱料金

手配料金	運輸・宿泊機関等の手配が複合した場合	旅行費用総額の 20%以内
	ホテル、レンタカーの手配	1 手配につき 3,300 円
	船舶、鉄道等の交通機関及び入場、その他の予約	1 手配につき 3,300 円
	国際航空券	1 名 1 件につき 3,300 円
添乗サービス（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）		添乗員一人一日につき 66,000 円
変更手続料金	運輸・宿泊機関等の手配が複合した場合	1 手配につき 3,300 円
	ホテル、レンタカーの手配	1 手配につき 3,300 円
	船舶、鉄道等の交通機関及び入場、その他の予約	1 手配につき 3,300 円
	国際航空券	1 名 1 件につき 3,300 円
取消手続料金	運輸・宿泊機関等の手配が複合した場合	1 手配につき 3,300 円
	ホテル、レンタカーの手配	1 手配につき 3,300 円
	船舶、鉄道等の交通機関及び入場、その他の予約	1 手配につき 3,300 円
	国際航空券	1 名 1 件につき 3,300 円
通信連絡費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合	1 件につき 5,500 円 (電話料、電報料は別)

《注意》 1) 上記料金は旅行を中止された場合でも払い戻しいたしません。

2) お客様の希望により、変更または取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定めによる取消料の他、上記変更金、取消手続料金を申し受けます。

3) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて 1 件として扱います。

4) 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。

海外旅行 渡航手続代行料金

旅券	(1)申請手続（申請書類作成のみ）	3,300 円
	(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 11,000 円増 (交通費は別)
	(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 11,000 円増 (交通費は別)
	(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 11,000 円増 (交通費は別)
出入国記録書類	(1)出入国記録書類の作成代行	(一人一国につき) 4,400 円
査証	(1)観光性査証の申請書作成又は作成代行と申請・受領代行	契約時に明示した料金
	(2)商用・業務性査証の申請書作成又は作成代行と申請・受領代行	契約時に明示した料金
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一人一国につき) 22,000 円
	(4)査証手続代行者に依頼する場合の申請手続	5,500 円 (手配代行者への実費は別)
	(5)緊急査証手続	(1)の料金に 5,500 円増
	(6)査証免除の手続き書類の作成	(一人一国につき) 5,500 円
検疫	検疫所、保険所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1 件につき 11,000 円 (処置料、交通費別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得代行 案内、署名認証の取得代行	1 件につき 5,500 円 (交通費は別)
その他	上記に含まれないもの	実費

《注意》 1) 上記料金は一人または一件を対象とした料金です。

2) 上記の各該当料金は合算して申し受けます。

3) 旅券印紙代・査証料・審査料は別途実費を申し受けます。

海外旅行 相談料金

観光旅行	お客様の旅行計画作成のための相談	30分につき 5,500円
	旅行計画の作成	旅行日程1日につき 2,200円
	旅行に必要な費用の見積もり (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	旅行日程1日につき 3,300円
	運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき 3,300円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等の特殊な目的を伴う渡航相談	30分につき 5,500円
お客様の依頼による出張相談(交通費は別)		上記料金に 5,500円増

海外旅行 その他の料金

空港等への送迎	空港等への送迎。(派遣社員1名につき)	(交通費、宿泊費は別) 16,500円
	空港等への送迎を深夜、早朝、 日曜日、祝祭日に行った場合。(派遣社員1名につき)	上記料金に 5,500円増

国内旅行 手配旅行に係る取扱料金

手配料金	運輸・宿泊機関等の手配を単一に行う場合	1件につき 550円
	運輸・宿泊機関等の手配を複合して行う場合	旅行費用総額の20%
添乗サービス(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)		添乗員一人一日につき 33,000円
変更手続料金	運輸機関と宿泊機関等の予約手配の変更	1件につき 550円
	運輸機関と宿泊機関等の予約手配の変更を複合して行う場合	旅行費用総額の20%
取消手続料金	運輸機関と宿泊機関等の予約手配の取消	1件につき 550円
	運輸機関と宿泊機関等の予約手配の取消を複合して行う場合	旅行費用総額の20%
空港等への送迎	空港等への送迎。(派遣社員1名につき)	(交通費、宿泊費は別) 11,000円
	空港等への送迎を深夜、早朝、 日曜日、祝祭日に行った場合。(派遣社員1名につき)	上記料金に 5,500円増
通信連絡費	お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合	1件につき 550円(電話料、電報料は別)

《注意》 1) 上記料金は旅行を中止された場合でも払い戻しいたしません。

2) お客様の希望により、変更または取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定めによる取消料の他、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

3) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

4) 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。

国内旅行 相談料金

観光旅行	お客様の旅行計画作成のための相談	30分につき 2,200円
	旅行日程表の作成	1件につき 2,200円
	旅行に必要な費用の見積もり	1件につき 2,200円
	運送機関の運賃・料金の見積もり	1件につき 2,200円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談(交通費は別)		上記料金に 5,500円増